

Zaaknr, 22865

Op vier februari 2004 -----
 verschijnt voor mij, mr. Douwe Klein, notaris te Zwolle:-----
 de heer mr. Frits Emiel Bernard Hulscher (houder van rijbewijs nummer -----
 3138689845), wonende te 8024 DR Zwolle, Van Leeuwenhoeklaan 42, geboren te
 Batavia op dertig juni negentienhonderd veertig, -----
 te dezen handelende als secretaris van de stichting: Stichting Zwols Dierenasiel, ---
 gevestigd te 8013 PL Zwolle, Graham Bellstraat 2, ingeschreven bij de kamer van ---
 Koophandel en Fabrieken te Zwolle onder dossiernummer 41024911.-----
 De compant, handelend als gemeld, verklaart: -----
 -in de vergadering van het bestuur van de stichting: Stichting Zwols Dierenasiel, ---
 gehouden te Zwolle op vierentwintig november tweeduizend drie, is besloten -----
 artikel 4 van de statuten te wijzigen; -----
 -in gemelde vergadering is hij aangewezen om de gewijzigde statuten bij notariële
 akte te doen vastleggen; -----
 -van het vorenstaande blijkt uit de notulen van gemelde vergadering, waarvan een
 kopie aan deze akte is vastgehecht;-----
 -ter uitvoering van vorenstaand besluit worden de statuten van de stichting -----
 vastgesteld als volgt: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Zwols Dierenasiel.** -----
2. De stichting is gevestigd te Zwolle. -----
3. De stichting wordt opgericht voor onbepaalde tijd.-----

DOEL-----

Artikel 2.-----

1. Het doel van de stichting is: de exploitatie van een dierenasiel in de gemeente---
 Zwolle voor de opvang van huisdieren, in het bijzonder zwerfdieren en van door ---
 eigenaren of verzorgers (tijdelijk) in verzorging afgestane dieren, een en ander ----
 voor zover toepasselijk overeenkomstig de doelstellingen van de Nederlandse ----
 Vereniging tot Bescherming van Dieren, en voorts al hetgeen hiermee rechtstreeks
 of zijdelings verband houdt of hiertoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin -
 van het woord.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het scheppen---
 en in stand houden van voorzieningen die aan de eisen van de tijd voldoen.-----

VERMOGEN-----

Artikel 3.-----

- Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
- inbreng van de oprichters; -----
 - hetgeen door de exploitatie van het dierenasiel wordt verkregen; -----
 - subsidies en donaties; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, die door het bestuur worden benoemd.-----

Het aantal bestuursleden wordt door het bestuur vastgesteld.-----

2. Indien in het bestuur een vacature ontstaat zal het bestuur binnen twee maanden na het ontstaan van die vacature een nieuw bestuurslid benoemen. Het besluit daartoe en het besluit tot benoeming van het bestuurslid dient te geschieden met algemene stemmen, indien het bestuur bestaat uit vijf of minder leden.-----

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.-----

4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een bevoegd bestuur.-----

5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.-----

6. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar; zij treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster en zijn direct, doch maximaal twee keer aansluitend herbenoembaar.-----

In geval van een tussentijdse vacature neemt het nieuwe benoemde lid de plaats in die het aftredende lid in het rooster van aftreden had, met dien verstande dat hij daarna toch maximaal twee keer aansluitend herbenoembaar is.-----

BESTUURSVERGADERINGEN-----

Artikel 5.-----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle.-----

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.-----

3. Vergadering zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergaderingen kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt, behoudens het in lid 3 bepaalde, door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.-----

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----

BESLUITVORMING-----

Artikel 6.-----

1. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens ---

afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----

2. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de -- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of --- vertegenwoordigd is.-----

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de ---- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan slechts ---- voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.-----

3. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen.-----

4. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ---- secretaris of door één van de andere aanwezigen, zulks op verzoek van de ----- voorzitter.-----

De notulen worden vastgelegd en getekend door degenen, die in de vergadering -- als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

5. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch of per telex of telefax hun mening te uiten en geen van de bestuursleden zich tegen deze wijze --- van besluitvorming heeft verzet. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt --- gevoegd.-----

6. Besluitvorming buten vergadering is voorts mogelijk indien de vergadering ----- plaatsvindt door middel van “telefonisch vergaderen” en alle bestuursleden aan --- deze wijze van vergaderen tot aan de sluiting door de voorzitter deelnemen ----- zonder dat een bestuurslid zich gedurende de vergadering tegen deze wijze van --- besluitvorming heeft verzet. -----

De laatste volzin van lid 5 is zoveel mogelijk op deze wijze van besluiten van ----- overeenkomstige toepassing. -----

STEMMINGEN-----

Artikel 7. -----

1. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ---- bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen.-----

2. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de -- stemming verlangt. -----

3. Stemmingen over personen geschieden steeds bij schriftelijke stemming.-----

4. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----

6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, ----- vervreemden of bezwaren van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-
4. Het bestuur kan delen van zijn taak delegeren aan door hem in te stellen ----- commissies, waarvan de taken en bevoegdheden in een door het bestuur op te --- stellen reglement worden vastgesteld.-----
5. Het bestuur kan zich doen bijstaan door adviseurs.-----
6. Bestuursleden mogen niet deelnemen aan of betrokken zijn bij leveringen of --- aannemingen ten behoeve van de stichting, noch als schuldenaren geldleningen bij de stichting aangaan. Ook mogen zij niet tegen beloning arbeid of enkele dienst --- ten behoeve van de stichting verrichten, behoudens het bepaalde in artikel 4, lid 5.

Artikel 9. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:-----
 - a. het voltallige bestuur;-----
 - b. de voorzitter en de secretaris tezamen handelend, danwel ingeval van ----- ontstentenis of belet zijn/hun door het bestuur aangewezen plaatsvervanger(s).---
2. Ook indien het bestuur uit minder dan vijf leden bestaat, blijft het bestuur een -- bevoegd college vormen, met dien verstande dat, indien het bestuur op enig ----- moment uit één lid bestaat, voor rechtshandelingen waarbij de stichting financiële verplichtingen aangaat de schriftelijke goedkeuring van Burgemeester en ----- Wethouders van de gemeente Zwolle noodzakelijk is.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 10. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt door: -----

- aftreden volgens rooster; -----
- overlijden van een bestuurslid; -----
- verlies door een bestuurslid van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- schriftelijke ontslagneming (bedanken) op een termijn van drie maanden; -----
- ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; -----
- ontslag door het bestuur, indien een bestuurslid de belangen van de stichting ----- verwaarloost, in strijd handelt met of niet voldoet aan de op hem rustende ----- verplichtingen krachtens de wet of deze statuten. -----

Een zodanig ontslag kan slechts plaatsvinden krachtens een besluit van het ----- bestuur, genomen met algemene stemmen van de zitting hebbende ----- bestuursleden, met uitzondering van het lid wiens ontslag is voorgesteld. Het ----- bestuurslid moet in de gelegenheid zijn gesteld zich in het bestuur te ----- verantwoorden. -----

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN; BEGROTING -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.-
Binnen zes maanden na het einde van het boekjaar wordt door de penningmeester een jaarrekening, bestaande uit een balans en een winst- en verliesrekening, ter --- vaststelling bij het bestuur ingediend.-----
Gelijktijdig wordt door de secretaris een schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de stichting over het afgelopen boekjaar bij het bestuur ingediend. -----
3. Het bestuur stelt de jaarrekening niet eerder vast dan nadat door een ----- registeraccountant daarover een positief oordeel is gegeven.-----
4. Het bestuur zendt na vaststelling een exemplaar van de jaarrekening aan de ---- gemeente Zwolle. -----
5. De begroting wordt uiterlijk in de maand november door de penningmeester --- aan het bestuur voorgelegd. Vaststelling van de begroting geschiedt door het ----- bestuur.-----

REGLEMENT-----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin al die ----- onderwerpen kunnen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. –
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaald in ---- artikel 13 leden 1 en 2 van toepassing.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe dient te worden genomen in een speciaal voor dit doel ----- bijeengeroepen vergadering en met een meerderheid van drie/vijfde van het ----- aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vijfde van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. Indien in de lid 1 bedoelde vergadering het aantal vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan in een tweede speciaal voor dit doel --- bijeengeroepen vergadering, te houden ten minste twee weken en ten hoogste vier weken na de eerste, het betreffende besluit worden genomen, mits met een ----- meerderheid van stemmen van drie/vijfde van het ter vergadering uitgebrachte --- aantal geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ---- bestuursleden.-----
3. In afwijking van het bepaalde in artikel 5 lid 4, dient voor het oproepen van een vergadering als bedoeld in lid 1 en 2, een termijn van veertien dagen in acht te ---- worden genomen, de dag van oproeping en vergadering daarin meegeteld. -----
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de --- gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Stichtingenregister, ----- gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 14.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen -----
besluit is het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening
van haar vermogen nodig is.-----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij het liquidatiebesluit andere
vereffenaars zijn aangewezen.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-----
mogelijk van kracht. -----
6. Het bestuur bepaalt in de vergadering waarin tot ontbinding wordt besloten, ---
welke bestemming aan een batig saldo na vereffening zal worden gegeven, met ---
dien verstande dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat zoveel -----
mogelijk dat van de stichting nabij komt, danwel voor een algemeen nut beogende
instelling.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste -----
vereffenaar, tenzij deze boeken en bescheiden onder de zorg van de gemeente-----
archivaris van de stad Zwolle in het gemeente-archief kunnen worden geborgen.---

SLOTBEPALINGEN-----

Artikel 15.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het
bestuur.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Deze akte is verleden te Zwolle, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -

Na zakelijke inhoudsopgave van deze akte en een toelichting daarop heeft de -----
comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en --
daarmee in te stemmen. Daarna is de akte door mij, notaris, gedeeltelijk -----
voorgelezen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparant en vervolgens --
door mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening